

LA SUSCRITA SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN

C E R T I F I C A

Que, **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.033.759.954, prestó sus servicios en calidad de contratista de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, bajo el siguiente contrato:

CONTRATO: N° 138 de 19 de marzo de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el proceso de disposición de información en la elaboración de informes técnicos de los avalúos comerciales y requerimientos valuatorios.

Valor del contrato:	\$51.833. 680.00
Plazo del contrato:	Ocho (8) meses
Fecha de inicio:	Veinticinco (25) de marzo 2021
Fecha de terminación:	Veinticuatro (24) de noviembre 2021
Valor total ejecutado:	\$51.833. 680.00
Plazo total ejecutado:	Ocho (8) meses
Estado actual:	Terminado

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar las visitas técnicas en las fechas establecidas de acuerdo a los cronogramas de trabajo con las entidades, las cuales se quedarán consignadas en el aplicativo de avalúos comerciales, o se determinará mediante correo electrónico por el líder de avalúos comerciales.
2. Realizar la verificación de la normatividad urbanística para los avalúos asignados, dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación, informar por escrito las novedades que se presenten y presentar al líder de avalúos.
3. Proyectar los oficios de solicitud de concepto técnico de norma urbanística a la entidad competente ó solicitud de información para complementación cuando se requiera, a las entidades a que haya lugar y presentar al líder de avalúos.
4. Entregar el informe de las visitas a terreno realizadas en el formato que defina la UAECB. En el evento que no se pueda acceder a un inmueble diligenciar el formato que servirá de soporte, y reportar la novedad (digitalizar) en el aplicativo de avalúos comerciales.
5. Diligenciar en el aplicativo de avalúos comerciales el resultado de las visitas técnicas, para determinar cuáles fueron efectivas y las que requieren ser programadas por segunda vez o las que requieren ser devueltas por no acceso.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2
Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co



6. Proyectar los oficios de solicitud de aclaración sobre las diferencias encontradas en la visita técnica con respecto a las áreas (terreno y/o construcción) con las cuales el cliente solicitó el avalúo comercial, máximo un (1) día después de realizada la visita técnica.
7. Elaborar el estudio de mercado suficiente y consistente para la determinación de los valores del avalúo y cargar las ofertas en el aplicativo que defina la UAECD de acuerdo con el procedimiento vigente.
8. Presentar al comité los análisis de mercado y el método a utilizar, para la aprobación de los valores de terreno.
9. Elaborar los avalúos de referencia definidos en el marco del artículo 61 de la Ley 388 de 1997, y las normas que la complementen y/o modifiquen o adicionen, y los avalúos comerciales asignados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes establecidos por la UAECD.
10. Presentar ante el comité de avalúos comerciales los informes debidamente aprobados por el control de calidad, para su aprobación.
11. Elaborar los avalúos de indemnización con base en los documentos aportados por la entidad solicitante y dando cumplimiento a la normatividad vigente cuando le sean asignados.
12. Atender los requerimientos, observaciones y ajustes solicitados en el proceso de control de calidad y comité de avalúos, máximo al día (1) hábil siguiente a dicha solicitud, y realizar la entrega del informe debidamente firmado.
13. Participar y cumplir con las fechas programadas para la presentación de los avalúos comerciales en Comité de Avalúos y reuniones programadas para tratar temas valuatorios y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.
14. Entregar el informe técnico del avalúo comercial incluido el avalúo de indemnización cuando le sea asignado debidamente firmados con sus respectivos soportes, máximo al día hábil siguiente a la presentación en Comité de Avalúos. Junto con la certificación vigente de inscripción en el Registro Abierto de Avalúadores-RAA.
15. Atender oportunamente las objeciones, aclaraciones, revisiones y complementaciones, con ocasión de la atención de requerimientos de información valuatoria, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud de los mismos por parte de la Unidad.
16. Responder por la integridad y veracidad de la información suministrada a la UAECD con ocasión de la ejecución del contrato.
17. Incorporar la información de los avalúos comerciales y las ofertas del mercado inmobiliario en el aplicativo que la UAECD para dicho fin.
18. Entregar los informes y productos que se deriven de las actividades solicitadas por la entidad, con sus respectivos soportes físicos y magnéticos y en las fechas establecidas.
19. Presentar la cuenta de cobro con los respectivos informes, soportes y demás documentos requeridos por el supervisor, dentro del mes siguiente de la aprobación de los avalúos; y en los plazos y fechas establecidos por la UAECD para el trámite del pago de los mismos.
20. Guardar la debida confidencialidad e integridad de la información suministrada y generada con ocasión del contrato.
21. Disponer de la firma electrónica debidamente certificada, para suscripción de los avalúos cuando la UAECD lo requiera.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2
Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co



22. El contratista asumirá todo cuanto requiera para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando esto no implique estudios adicionales o especializados, tales como levantamientos topográficos, estudios de suelos, entre otros.
23. El avalúador asumirá la responsabilidad de dar las respuestas a las objeciones, reclamaciones, derechos de petición, entre otros, de los informes de avalúo que suscriba, sin restricción alguna de la relación contractual bien sea vigente o vencida.
24. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada asumiendo los costos de estos. Los elementos mínimos con los que deberá contar son: botas de seguridad, chaqueta impermeable, mangas protectoras de sol, guantes de vaqueta tipo ingeniero, anteojos de seguridad, sombrero tipo safari y protector solar. El contratista deberá y será de su responsabilidad usar los elementos de protección personal en el desarrollo de sus actividades en campo.
25. Cumplir con los procedimientos establecidos en el SGI de la Unidad, definidos específicamente para la gestión de Avalúos Comerciales.
26. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado.



JOHANNA CAROLINA GONZÁLEZ PÁEZ

Elaboró: María Mery Roa Ramírez 
Revisó: Martín Piñates Castiblanco 

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2
Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co





**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS
ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO
DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL ERP-SICO**

CERTIFICA

Qué el (la) señor(a) JORGE EDUARDO FORERO TORRES, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,033,759,954. Suscribió el contrato No. 23976 de 2020 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA REALIZACIÓN DE AVALUOS COMERCIALES DE BIENES INMUEBLES A NIVEL NACIONAL Y EJERCER COMO AUXILIAR DE JUSTICIA EN LOS CASOS EN LOS QUE SEA REQUERIDO.
FECHA DE INICIO	27 de octubre de 2020
FECHA FINAL	30 de diciembre de 2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$6,664,226.00
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUI

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 20 días del mes de enero de 2021, en la ciudad de Bogotá_D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co

DIANA ROCIO OVIEDO CALDERON

Coordinadora GIT Gestión Contractual

Revisó Orlando Ramirez Olaya

Elaboró Wilder Andres Gonzalez Rojas

Bogotá, D. C., 14 de Abril de 2021



Entidad: UPRA Unidad de Planificación Rural Agropecuaria
Al contestar cite este número: 2021-1-000711
Fecha: 2021-04-14 08:25 Folios: 2 Anexos: NO
Trámite: 88-Comunicaciones Generales Enviadas
Remitente: 05-Secretaría General
Destinatario: 1033759954-Jorge Eduardo Forero Torres
Clasificación: Público

Señor(a)
JORGE EDUARDO FORERO TORRES
jorgehio93@gmail.com

Asunto: CERTIFICADO CONTRACTUAL - CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1710477 DE 2020.

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION DE TIERRAS RURALES,
ADECUACION DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS, UPRA**

CERTIFICA:

Que, **JORGE EDUARDO FORERO TORRES** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.033'759.954 expedida en Bogotá D.C., suscribió con la UPRA el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión:

✓ **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1710477 DE 2020.**

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la UPRA, para apoyar el monitoreo del mercado de tierras rurales en la formulación de la Estrategia de Ordenamiento Rural Agropecuario en los sistemas productivos priorizados.

VALOR: Se fijó en TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 34'785.000,00) incluido los impuestos a que haya lugar. Pagaderos por mensualidades vencidas por valor de seis millones novecientos cincuenta y siete mil pesos m/cte (\$ 6'957.000,00) y/o en proporción al servicio prestado.

PLAZO: Se fijó en CINCO (05) MESES, sin exceder del 24 de diciembre de 2020, contados a partir del 22 de julio de 2020, fecha en la cual se suscribió la respectiva Acta de Inicio del contrato. Fecha de finalización del contrato será el 21 de diciembre de 2020.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar y presentar al supervisor un plan de trabajo individual y cronograma para la consecución del objeto contractual, teniendo en cuenta la programación y alcances definidos por la UPRA, así como efectuar los ajustes al mismo en caso de ser requeridos. 2. Realizar la revisión de los lineamientos de política, plan de acción, y línea base de indicadores, formulados en el plan de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural para las cadenas productivas planificadas. 3. Apoyar en la identificación de información necesaria que se debe recolectar o calcular para



realizar el monitoreo de las variables del mercado de tierras y que permitan realizar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos formulados en los planes de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural de las cadenas productivas planificadas. 4. Proponer métodos para observar el comportamiento de las variables del mercado de tierras relacionadas con el desempeño y competitividad de las cadenas productivas planificadas y acordes con los lineamientos, programas y proyectos formulados en los respectivos planes de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural. 5. Proponer métodos para la medición de resultados relacionados de la implementación y ejecución de los programas y proyectos formulados en los planes de ordenamiento productivo y social de propiedad rural relacionados con el mercado de tierras. 6. Apoyar en el diseño de estrategias para sistematizar la medición de las variables de mercado de tierras relacionadas con el desempeño y competitividad de las cadenas productivas planificadas, así como para la generación de los respectivos reportes. 7. Apoyar la coordinación con Tics en la implementación del monitoreo del mercado de tierras en el SIPRA. 8. Apoyar a la UPRA en la generación de los documentos de resultados de monitoreo del mercado de tierras rurales. 9. Realizar recomendaciones dentro de los informes mensuales de actividades y recopilar las lecciones aprendidas en el informe final. 10. Apoyar la interacción con equipos de trabajo intra e interinstitucionales. 11. Realizar las actividades y gestiones requeridas para programar, convocar y documentar la socialización de resultados parciales y finales y asistir a las mismas. 12. Apoyar el diligenciamiento de formatos del sistema de gestión integrado - SGI de la UPRA, como: estructuración y seguimiento de proyectos operativos, especificaciones técnicas, metadatos, solicitud de análisis de información, informe técnico de reunión, actas de reunión, e informes de evaluación de calidad de los documentos técnicos y productos relacionados con el objeto del contrato. 13. Dar cumplimiento a las cláusulas establecidas en el "Anexo Contractual" el cual hace parte integral del contrato y de la invitación realizada en el aplicativo electrónico SECOP II.

El Contratista cumplió con el objeto contractual y ejecución del mismo dentro del plazo establecido, certificado por el profesional, Luis Fernando Sandoval Sáenz, quien obro como Supervisor del Contrato.

Se expide la presente certificación contractual a solicitud del interesado a los **catorce (14) días del mes de abril de 2021**.

Atentamente,

MERCEDES VÁSQUEZ DE GÓMEZ

Secretaria general

Anexo:

Elaboró: FLOR STELLA CASTELLANOS CORTÉS

Revisó: --CARLOS ARTURO MAHECHA LÓPEZ

Carlos Alberto Bermúdez Granados

Copia a: **LUIS FERNANDO SANDOVAL SAENZ OPYMDT** - Acceso y regularización de la propiedad rural

Bogotá D.C., 28 de junio de 2021

TRANSMISORA COLOMBIANA DE ENERGIA S.A.S. E.S.P.
NIT: 901.030.996-7

CERTIFICA

Que **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con C.C. 1.033.759.954 de Bogotá D.C., se encuentra ejecutando para **TRANSMISORA COLOMBIANA DE ENERGÍA S.A.S. E.S.P.**, el siguiente Contrato:

Contrato No.	TCE-JURC-055/2020-O1
Objeto del Contrato	<p>Prestar los servicios profesionales como perito evaluador para la revisión, verificación, corrección, ajuste, aprobación, actualización y firma de los Avalúos de Servidumbre, Inventarios Prediales, Actas y Cálculos de Indemnización de los predios del Tramo No. 3, que se deben presentar como anexos en los procesos de Imposición de Servidumbre de Conducción de Energía Eléctrica con Ocupación Permanente, adelantados en desarrollo del proyecto Segundo Refuerzo de Red del Área Oriental: Línea de Transmisión La Virginia – Nueva Esperanza 500kV. Convocatoria UPME 07-2016. Igualmente, EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales para el acompañamiento y participación en las audiencias de contradicción del dictamen pericial dentro de los Procesos, en observancia y cumplimiento de los artículos 226 y 228 del Código General del Proceso, de acuerdo con las instrucciones impartidas por EL CONTRATANTE, y bajo las condiciones que se establecen en el Contrato.</p>
Valor del Contrato	<p>El Precio del Contrato, es indeterminado pero determinable, de acuerdo con los siguientes precios unitario :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por cada Avalúo y actualización de todos los insumos (Inventario Predial, Cálculo y Acta) que no implique visita técnica al predio, un precio unitario de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$375.000). 2. Por cada Avalúo y actualización de todos los insumos (Inventario Predial, Cálculo y Acta) que implique visita técnica al predio, un precio unitario de SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$750.000).

	<p>3. Por cada Acta y Cálculo de indemnización debidamente aprobados y firmados, un precio unitario de SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$75.000).</p> <p>4. Por el acompañamiento, asistencia y participación en cada audiencia, un precio unitario de DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$200.000).</p> <p>El Precio del Contrato mensual, resultará de la multiplicación de la cantidad de Avalúos realizados, Actas y Cálculos firmados y aprobados, además de la cantidad de Audiencias asistidas, por el valor unitario de los mismos, de acuerdo con la tarifa indicada anteriormente.</p>
Fecha de firma del Contrato	16 de junio de 2020.
Fecha de firma del Otrosí	1 de abril de 2021.
Fecha de Inicio	16 de junio de 2020.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 28 días de junio de 2021.

Cordialmente,



CLAUDIA MARÍA MORENO PEÑA

Jurídica

Proyectó: Karen Pastrán

Revisó: Diego Mora

Aprobó: Claudia Moreno

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

C E R T I F I C A:

Que, **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.033.759.954, prestó sus servicios en calidad de contratista de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, bajo el siguiente contrato:

CONTRATO: N° 315 del 29 de octubre de 2019.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales orientados a la realización de informes técnicos para avalúos comerciales en la atención de requerimientos de información valuatoria.

Valor del contrato:	\$53.513.856,00
Plazo del contrato:	Seis (6) meses o hasta agotar presupuesto condición que primero se cumpla.
Fecha de inicio:	5 de noviembre de 2019
Plazo de la prórroga:	Siete (7) meses o hasta agotar presupuesto condición que primero se cumpla.
Fecha de terminación:	4 de diciembre de 2020
Plazo total ejecutado:	Trece (13) meses
Estado actual:	Terminado

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar los informes técnicos para avalúos comerciales asignados, con un rendimiento proyectado de 22 avalúos/mes o de acuerdo con la asignación que se haga teniendo en cuenta la demanda de productos y las necesidades de la Unidad, atendiendo la metodología y procedimientos establecidos por la misma. Esta obligación incluye las siguientes acciones:
2. Programar y realizar la visita técnica al predio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la asignación.
3. Entregar el informe de las visitas a terreno realizadas en el formato que defina la UAEC D. En el evento que no se pueda acceder a un inmueble, diligenciar el formato respectivo que servirá de soporte.
4. Realizar la verificación de la normatividad urbanística aplicable a los avalúos asignados, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la asignación, informar por escrito las novedades que se presenten al respecto y presentar a los controles de calidad o a quien designe la supervisión, los oficios de consulta o solicitud de concepto a las entidades a que haya lugar.
5. Proyectar los oficios de solicitud de aclaración sobre las diferencias encontradas en la visita técnica con respecto a las áreas (terreno y/o construcción) con las cuales el cliente solicitó el avalúo comercial, máximo un (1) día hábil después de realizada la visita técnica.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2
Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co



6. Proyectar los oficios de solicitud de concepto técnico y oficios de complementación de documentos, cuando el avalúo lo requiera.
7. Establecer el método valuatorio apropiado para la determinación de los valores de terreno y construcción de los avalúos asignados.
8. Adelantar los estudios de mercado que requieran, caso en el cual deberá estar debidamente soportado. Las ofertas se cargarán en el aplicativo que defina la UAECD de acuerdo con el procedimiento vigente.
9. Atender los requerimientos, observaciones y ajustes solicitados en el proceso de control de calidad y comité de avalúos, máximo al día (1) hábil siguiente a dicha solicitud y realizar la entrega del informe ajustado impreso en original y copia o documento electrónico (firma digital), debidamente firmado.
10. Consultar toda la información disponible en los aplicativos y herramientas que tenga a disposición la Unidad para un correcto desarrollo del objeto contractual.
11. Elaborar los avalúos de indemnización requeridos como parte del avalúo comercial.
12. Entregar el informe técnico del avalúo comercial incluido el avalúo de indemnización (si aplica) con sus respectivos soportes, en el plazo establecido por la Unidad.
13. Participar y cumplir con las fechas programadas para la presentación de los avalúos comerciales en el Comité de Avalúos y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.
14. Asistir a las reuniones programadas para tratar temas valuatorios, realizar correcciones y entregar los informes correspondientes.
15. Atender las objeciones, aclaraciones, revisiones y complementaciones, con ocasión de la atención de requerimientos de información valuatoria, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud de los mismos por parte de la Unidad o de la Entidad. En consecuencia, los avalúos asignados en el último mes de ejecución del contrato deberán entregarse a más tardar quince (15) días antes de la terminación del contrato.
16. Suscribir los avalúos tramitados.
17. Sustentar los avalúos comerciales en el comité de avalúos.
18. Responder por la integridad y veracidad de la información suministrada a la UAECD con ocasión de la ejecución del contrato.
19. Responder por la calidad del avalúo comercial, atendiendo los requerimientos, sustentaciones y/o aclaraciones solicitados en el término de no más de tres (3) días hábiles durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la finalización del contrato.
20. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que determine la entidad para la elaboración del informe de avalúo y sus anexos.
21. Entregar al supervisor del contrato el informe final y los productos y soportes de la ejecución del contrato, en medio físico y magnético, en las fechas establecidas por la UAECD.
22. Entregar al supervisor del contrato los avalúos comerciales en formato PDF y sus editables (Word) en las fechas establecidas por la UAECD.
23. Asumir todo cuanto requiera para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2
Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co

24. Presentar oportunamente los informes mensuales de avance, los productos del contrato y demás documentos requeridos por el supervisor, en los plazos establecidos.
25. Guardar la debida confidencialidad e integridad de la información suministrada y generada con ocasión del contrato.
26. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 27 días del mes de enero de 2021, a solicitud del interesado.



HELVER ALBERTO GUZMÁN MARTÍNEZ

Elaboró: Argenis Reyes Romero

Revisó: Andrés Felipe Horta Rojas

Luz Helena Mejía Zuluaga - Abogada OAJ 4/7.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90

Código postal: 111311

Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2

Tel: 2347600 – Info: Línea 195

www.catastrobogota.gov.co

Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co



Bogotá, D. C., 22 de Abril de 2020



Entidad: UPRA Unidad de Planificación Rural Agropecuaria
Al contestar cite este número: 2020-1-000384
Fecha: 2020-04-22 16:39 Folios: 2 Anexos: NO
Trámite: 88-Comunicaciones Generales Enviadas
Remitente: 05-Secretaría General
Destinatario: 1033759954-Jorge Eduardo Forero Torres
Clasificación: Público

Señor
Jorge Eduardo Forero Torres
jorgehio93@gmail.com

Asunto: Certificado Contractual No. 032-2019

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION DE TIERRAS
RURALES, ADECUACION DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS, UPRA**

CERTIFICA:

Que, **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.033.759.954 expedida en Bogotá D.C., suscribió con la UPRA, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión:

- **Contrato No. 032-2019**

OBJETO: *“Prestar sus servicios profesionales a la UPRA desde el componente valuatorio para apoyar la elaboración de lineamientos y criterios preliminares para el cálculo de la contraprestación dineraria por la entrega de bienes de la nación para su uso y goce en el marco de la Ley 1776 de 2016.”*

VALOR El valor del contrato fue fijado por la UPRA en la suma **DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$18.048.000)**, incluidos los impuestos a que haya lugar. Pagaderos en mensualidades vencidas por valor **SEIS MILLONES DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$6.016.000)**, y/o en proporción al servicio prestado.

PLAZO: El término de ejecución del presente contrato fue de **TRES (03) MESES, sin exceder del 20 de diciembre de 2019**, contabilizados a partir del **19 de septiembre de 2019**, fecha en la cual se suscribió la respectiva Acta de Inicio. Fecha terminación del contrato fue el 18 de diciembre de 2019.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar y presentar al Supervisor un plan de trabajo para la consecución del objeto contractual, teniendo en cuenta la programación y alcances definidos por la Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras de la UPRA. 2. Apoyar la identificación de variables desde la



perspectiva valuatoria, para el cálculo de la contraprestación dineraria teniendo en cuenta aspectos económicos, fiscales, financieros y sociales de los proyectos agropecuarios que se puedan desarrollar en los bienes inmuebles de la nación que se entreguen para su uso y goce en el marco de la Ley 1776 de 2016. **3.** Apoyar la validación de variables identificadas para el cálculo de la contraprestación dineraria por la entrega de bienes de la nación para su uso y goce en el marco de la Ley 1776 de 2016, desde la perspectiva valuatoria. **4.** Apoyar la identificación de criterios y lineamientos preliminares, documentando los mismos, para el cálculo de la contraprestación dineraria por la entrega de bienes de la nación para su uso y goce en el marco de la Ley 1776 de 2016, desde la perspectiva valuatoria. **5.** Participar en las actividades de socialización y validación de los lineamientos y criterios propuestos, en el marco de los procesos de coordinación institucional entre el MADR, la ANT y la UPRA.

El Contratista cumplió con el objeto contractual y ejecución del mismo dentro del plazo establecido, avalado y certificado por el Profesional Especializado, **Luis Fernando Sandoval Sáenz**, quien obro como **Supervisor** del Contrato

Se expide la presente certificación contractual a solicitud del interesado a los **veintidós (22) días del mes de abril de 2020.**

Revisó: Diego Camilo Rodríguez N-Profesional Especializado-Contratación-Secretaria General

Atentamente,

MERCEDES VÁSQUEZ DE GÓMEZ
Secretaria General

Anexo:

Elaboró: Flor Stella Castellanos Cortés
Revisó: --Carlos Arturo Mahecha López
Copia a:

Bogotá D.C.

INGICAT S.A.S.
Nit. 900.423.160-0

Se permite certificar que el señor **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con C.C. 1.033.759.954 de Bogotá D.C., prestó sus servicios en el cargo de Profesional Especializado en avalúos, desde el 15 de abril de 2019 a la fecha.

Lo anterior formalizado a través de un contrato por Obra o Labor. Realizando las siguientes funciones:

- Practicar avalúos de inmuebles clasificados según el Decreto 556 de 2014 de acuerdo a las categorías inscritas en el Registro Abierto De Avaluadores (R.A.A.) del perito. Para ello deberá ceñirse a los lineamientos previstos en la Resolución 620 de 2008 emanada del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, o de las normas que la complementen, modifiquen o sustituyan y a los parámetros, metodologías e instrucciones que imparta INGICAT como contratante.
- Asistir a los Comités de Avalúos y demás reuniones técnicas en las fechas establecidas por INGICAT.
- Realizar avalúos comerciales para puntos de investigación en los procesos de determinación de Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas.
- Elaborar zonas homogéneas físicas y geoeconómicas de acuerdo a la naturaleza del proyecto que se está adelantando por parte de INGICAT.
- Presentar los informes de Avalúo con total ceñimiento a las directrices impartidas por INGICAT como contratante.
- Responder dentro del plazo señalado por INGICAT las ampliaciones y aclaraciones que le sean requeridas respecto de los informes de avalúos asignados.
- Contar con el registro abierto de Avaluadores (R.A.A.) y garantizar si vigencia durante la ejecución del contrato.
- Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (Manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual, y como garantía para INGICAT de la eficaz planificación, operación y control de procesos.
- Recibir al inicio del contrato y entregar al finalizar el mismo a la persona designada por INGICAT los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.

- Hacer avalúos según las categorías habilitadas en el registro abierto de Avaluadores (R.A.A.) del perito para el cálculo de impuestos, concesiones y planeamiento regional; así como en los procesos previos a la compra y venta de propiedad raíz, edificios, estructuras, maquinaria, equipo y mejora de inmuebles.
- Preparar informes de valoración y análisis para agencias de arrendamiento compañías de seguros, departamentos de gobierno, juzgados, abogados, acreedores, compradores y subastadores.
- Evaluar y liquidar solicitudes nuevas renovadas para determinar el seguro de riesgos, primas, extensión, cubrimiento y otras condiciones del contrato; con base en los reportes médicos, tablas promedio y otros documentos y materiales de referencia.
- Determinar y liquidar los montos económicos que por pérdida o daño cubre la póliza
- Conducir investigaciones de base matemática dentro de la ciencia estadística, desarrollar métodos o técnicas y asesorar en la aplicación práctica de las mismas. Aplicar métodos y teorías estadísticas para proveer información en el campo científico, la agricultura, las ciencias económicas, físicas, sociales y en la ingeniería.
- Preparar, gestionar y ayudarte en la elaboración y control de planes financieros y presupuestales de acuerdo con estrategias económicas y normativa vigente.
- Calcular los costos de operaciones de acuerdo con métodos y tipo de costo.
- Realizar informes diarios, semanales, mensuales conforme a lo solicitado por la coordinación de proyectos.

El presente documento se emite a solicitud del interesado a los 25 días del mes de octubre de 2019.

Sin otro particular,



STEFANY LISETH PELAEZ TORRES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
INGICAT S.A.S.



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que el señor JORGE EDUARDO FORERO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 1033759954, celebró con éste instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 22610 DE 2019 Y SU MODIFICACIÓN N° 1 DE TIPO ADICIÓN, DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2019.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar avalúos comerciales, a nivel nacional de los bienes urbanos y rurales y actuar como auxiliares de la justicia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Practicar avalúos de bienes tanto urbanos como rurales que le sean requeridos al instituto en cumplimiento de la función misional de valoración de la propiedad raíz de todo el país, ciñéndose para ello a lo previsto en las resoluciones 1463 de 1993, 1541 de 1993 y 620 de 2008, emanadas de la dirección general del instituto o aquellas que las modifiquen, complementen o sustituyan y ajustados a los parámetros, metodologías e instrucciones que imparta el supervisor del contrato.
2. Asistir a los comités de avalúos en las fechas establecidas por el GIT de Avalúos de la Subdirección de Catastro.
- 3 Realizar avalúos de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 61 de la Ley 388 de 1997, reglamentado por el Decreto 2729 de 27 de diciembre de 2012.
4. Realizar avalúos comerciales para puntos de investigación en los procesos de determinación de zonas homogéneas físicas y económicas.
5. Realizar avalúos para Índice de Valoración Predial (IVP).
6. Actuar como auxiliares de la justicia en virtud de la Resolución 964 del 25 de julio del 2016.
- 7 Presentar los informes con total ceñimiento a las directrices impartidas por el GIT de Avalúos de la Subdirección de Catastro.
8. Presentar los informes con total ceñimiento a las directrices impartidas por el GIT de Avalúos de la Subdirección de Catastro.
9. Responder dentro del plazo señalado por el supervisor del contrato las ampliaciones y aclaraciones que le sean requeridas respecto de los informes de avalúos asignados.
10. Contar con el Registro Abierto de Avaluadores RAA.

Reportes mensuales a entregar:

1. Informes de los avalúos asignados por el supervisor del contrato, con total ceñimiento a los lineamientos impartidos por este y estrictamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia.
2. Respuesta a las ampliaciones y aclaraciones que le sean solicitadas respecto de los informes de avalúo, exactamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia.
3. Base de datos de avalúos índice de valoración predial debidamente diligenciada.
4. Aplicativo de ofertas índice de valoración predial debidamente diligenciado.

5. Fotografías digitales de cada uno de los puntos de avalúo. ✓

6. Fotografías digitales de cada uno de los puntos de ofertas. ✓

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICIÓN: HASTA \$42.000.000 <

TIEMPO PACTADO: NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS SIN EXCEDER
DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019

FECHA DE INICIACION: 21 DE MARZO DE 2019. ✓

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2019. ✓

La presente certificación correspondiente al contrato 22610 de 2019, se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de febrero de 2020.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Andrea Guzmán B. ✓

Revisó: Gloria María García ✓

**EL SUSCRITO GERENTE DE CONSULTORÍA EN INGENIERÍA Y SERVICIOS
INMOBILIARIOS - TEMÁTICA INGENIERÍA S.A.S.**

CERTIFICA QUE:

El Señor **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con Cédula De Ciudadanía número **1.033.759.954 DE BOGOTÁ**, laboró para CONSULTORIA EN INGENIERIA Y SERVICIOS INMOBILIARIOS TEMATICA INGENIERIA S.A.S. con NIT 901.051.173-2 desde el día 8 de febrero de 2018 hasta el día 30 de abril de 2019, ejecutando un **Contrato Por Prestación De Servicios** para revisar y hacer control de calidad de avalúos comerciales urbanos y rurales, así como realizar avalúos a bienes inmuebles urbanos y rurales.

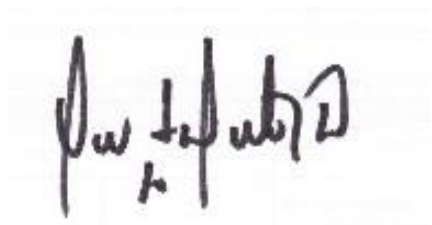
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Desplazarse a las diferentes zonas del país a fin de efectuar las respectivas inspecciones oculares de los predios a valorar.
- Realizar los estudios de mercado inmobiliario asignados.
- Consultar información catastral y espacial de los predios asignados.
- Realizar los avalúos comerciales urbanos y rurales asignados.
- Efectuar el seguimiento, control de calidad y revisión de los avalúos asignados.
- Participar en los comités de avalúos o reuniones técnicas que le sean asignadas.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 41'000.000

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de octubre del año dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,



Oscar Jamith Huertas Pabón
Representante Legal
Ingeniero Catastral y Geodesta
Especialista en Urbanismo y Planeación Territorial
M.P. No. 25222-104986 CND
Registro Abierto Avaluador No. AVAL-80541948 A.N.A.



GOBIERNO
DE COLOMBIA



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que el señor JORGE EDUARDO FORERO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.033.759.954 de Bogotá D.C, celebró con este Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 21158 DE 2018.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la realización de avalúos comerciales y seguimiento a la información generada por el GIT de Valoración Económica.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.- Apoyar la elaboración de los avalúos comerciales asignados por el supervisor del contrato.
- 2.- Realizar el apoyo a los estudios de mercado para los avalúos que le sean asignados por el supervisor.
- 3.- Apoyar el proceso de control de calidad de los avalúos comerciales que le sean asignados.
- 4.- Apoyar la generación de planos de localización, mercado, normalidad, clases agroclimáticas y suelos.
- 5.- Realizar el seguimiento y control del estado actual de los avalúos, comparando lo ejecutado con respecto a lo programado y elaborar los informes requeridos en los formatos de representación solicitados y, producir las alertas necesarias y gestionar los correctivos en las etapas críticas del proceso de obtención de resultados, garantizando el cumplimiento de los tiempos de ejecución.

VALOR PACTADO: HASTA \$29.391.960, DISCRIMINADOS ASÍ:
HONORARIOS: \$25.391.960 -
GASTOS DE MANUTENCIÓN: \$4.000.000 -


TIEMPO PACTADO: ONCE (11) MESES, EN TODO CASO NO PODRÁ EXCEDER DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2018.

FECHA DE INICIO: 23 DE ENERO DE 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE DICIEMBRE DE 2018

La presente certificación se expide a solicitud del contratista en Bogotá D.C. a los 26 días del mes de septiembre de 2019.


Dennis Adriana Torres Losada
Proyectó: Carlos Quintero
Revisó: Cristina Pinilla

	Documento Control Certificado Laboral IDEXUD	Código EPS - DC - 021
	Proceso: Extensión y Proyección Social	Versión 01
		Vigencia: 15/02/2016

**INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y
DESARROLLO HUMANO – IDEXUD UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

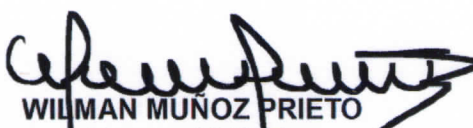
CERTIFICA

Que revisadas las carpetas que reposan en los archivos del **IDEXUD**, al señor(a) **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1033759954** suscribió con esta entidad las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios, que a continuación relaciono:

- | | | |
|----|--|-------------------------|
| 1. | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO: | 3061-I |
| | FECHA DE SUSCRIPCION: | 14 de diciembre de 2017 |
| | FECHA DE INICIO: | 14 de diciembre de 2017 |
| | DURACION: | 3 MES |
| | VALOR CONTRATADO: | 6660000 M/cte. |
| | FECHA DE TERMINACION: | 10 de marzo de 2018 |

OBJETO: TECNICO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 213 -2017 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, EL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA Y LA UNIVERSIDAD

La presente se expide en Bogotá, a los (27) días del mes de Diciembre de 2017


WILMAN MUÑOZ PRIETO
 Director IDEXUD.

06 MAR 2018

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Cecilia Alba	Contratista IDEXUD	
Revisó:	Darwin Mosquera	Contratista IDEXUD	

INGTEC COLOMBIA E.U.
NIT. 7830067808-3

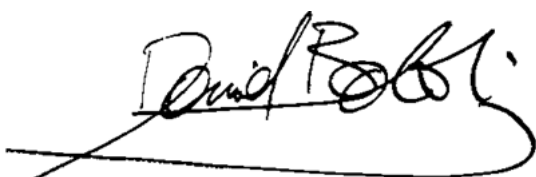
CERTIFICA

Que el señor **JORGE EDUARDO FORERO TORRES**, identificado con cédula de ciudadanía **C.C. 1.033.759.954 de Bogotá**, ejecutó un contrato de prestación de servicios como Ingeniero Especializado en Avalúos, Gestión y Análisis Predial Coordinando el equipo de ingeniería para el desarrollo del proyecto **TRIBUNAL ARBITRAL DE CONSESIONARIO VIAL DE LOS ANDES S.A.S. – COVIANDES S.A.S. VS AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**.

Dicho contrato tuvo lugar desde el 3 de julio de 2017 hasta el 2 de enero de 2018, con un valor total de \$12'000.000, finalizado a satisfacción de ambas partes. Se firmó un OTRO SÍ desde el 3 de enero de 2018 hasta el 2 de marzo de 2018 por un valor total de \$4'.000.000, el cual se encuentra en ejecución.

Se firma a los 24 días del mes de octubre de 2019, a solicitud del interesado.

Atentamente,



DENNIS ARMANDO RINCON ALFONSO

Gerente

INGTEC COLOMBIA E.U.

C.C. 79.374842



FIRMA SEGURA
cn=FIRMA SEGURA, o=INGTEC
COLOMBIA E.U.,
ou=GERENCIA,
email=info@ingteccolombia.c
om, c=CO



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que el señor JORGE EDUARDO FORERO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.033.759.954 de Bogotá D.C, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 19459 DE 2017.

OBJETO: Prestación de servicios para realizar las actividades de cálculo de los proyectos geodésicos (GNSS, nivelación geodésica, gravimetría y geomagnetismo)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.- Planificar las tareas a ejecutar (actividades, recursos, tiempos y secuencias de actividades), para lo cual generará el cronograma de actividades para dar cumplimiento a las tareas planificadas (fechas de inicio y terminación de actividades) e identificará, medirá, analizará, evaluará y tratará los riesgos y oportunidades asociados al proceso de cálculo determinando los indicadores para el control de los mismos en los proyectos a ejecutar por el GIT Geodesia.

2.- Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas y de normas técnicas en general de acuerdo a los estándares nacionales e internacionales relacionados con el proceso de cálculo.

3.- Implementar las normas técnicas, resoluciones y políticas vigentes al proceso de cálculo de vértices geodésicos.

4.- Realizar los cálculos geodésicos que demanden los usuarios internos y externos en el marco del objeto contractual, mediante el uso de software licenciado institucional, así como atender, cuando se requiera, a demanda, las solicitudes de servicios técnicos e información geodésica.

5.- Apoyar con el cálculo requerido para la actualización del cuasigeoide para Colombia y del ITRF (marco de referencia terrestre internacional) en caso de ser requerido y en las pruebas de NTRIP (networked transport of RTCM via internet protocol) y VRS (estaciones virtuales de referencia).

6.- Apoyar en el cálculo de coordenadas para la certificación de punto señalado por el usuario.

7.- Responder dentro del marco de los proyectos, las solicitudes de servicios técnicos e información geodésica calculada a usuarios internos y externos.

8.- Apoyar en la definición del cuadro de costos relacionados con el proceso de cálculo.

9.- Informar con oportunidad sobre novedades relacionadas con hardware, software y requerimientos de información básica, aplicando los lineamientos de soporte y administración de recursos informáticos y físicos establecidos, a fin de poder tomar las acciones correctivas necesarias, así como participar activamente en los procesos de mejoramiento continuo, de acuerdo con los lineamientos del SGI.

10.- Apoyar en la elaboración de documentación relacionada con el procedimiento de cálculos.

11.- Realizar las correcciones y ajustes a la información que resulten de procesos de revisión y control de calidad y los lineamientos del supervisor.

12.- Utilizar de manera responsable y racional la "IGACNAS" del data center para el almacenamiento, administración y salvaguarda (copia de respaldo) de la información tanto utilizada como generada.

13.- Entregar los resultados del procesamiento, diagramas, informes y la información de soporte empleada de proyectos de convenios y redes geodésicas, incorporando la información del cálculo en el sistema geocarto,



metadatos de punto geodésico en el sistema SWAMI y formato de procesamiento de información en la memoria técnica de los proyectos calculados, según los manuales de procedimientos vigentes y de acuerdo con los rendimientos establecidos por el GIT Geodesia y realizar los análisis de calidad de los cálculos.

14.- Entregar los informes mensuales de avance del contrato y el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato con sus respectivas evidencias para la generación de los informes que requieran los entes de control.

15.- Realizar copias de seguridad de la información de acuerdo con los procedimientos establecidos.

16.- Incorporar los resultados de los cálculos realizados en el sistema geocarto en completitud, consistencia e integridad y generación el metadato en el aplicativo SWAMI y diligenciar el formato de procesamiento de información geodésica en la memoria técnica de los proyectos calculados.

17.- Realizar la comparación de lo ejecutado con respecto a lo programado y elaborar los informes requeridos en los formatos de representación solicitados y producir las alertas necesarias garantizando el cumplimiento de los tiempos de ejecución, documentación de las actividades y preparación de las entregas de los productos.

18.- Realizar el cierre, retroalimentación de los resultados del cálculo de proyectos e informar oportunamente al supervisor de los cambios en los mismos y establecer procesos de capacitación requerida al equipo de trabajo del GIT en temas relacionados con los proyectos asociados al proceso de cálculos.

19.- Revisar, verificar y validar los resultados de cálculos, ajuste, estructuración y análisis relacionados con proyectos geodésicos de acuerdo con los criterios establecidos en normas y metodologías vigentes tanto nacionales como internacionales y documentar las no conformidades resultantes mediante acciones correctivas y preventivas, con el propósito de proponer soluciones viables orientadas a la mejora del desempeño de los proyectos geodésicos.

20.- Participar en las actividades de calidad establecidas por la Entidad enmarcados dentro del SGI del IGAC, como son la elaboración y actualización e implementación de documentos (procedimientos, instructivos, metodologías y guías), aplicar lo establecido en los mismos en los formatos oficiales vigentes para el cumplimiento del objetivo contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado y asistir puntualmente a las reuniones convocadas.

DOCUMENTOS

1.- Documento con la planeación de actividades de cálculos a realizar.

2.- Documento con mapa de riesgos del cálculos geodésicos.

3.- Documento consolidado de indicadores del proceso de cálculos.

4.- Cuadro de coordenadas de certificación de punto señalado por el usuario.

5.- Cuadro de costos y seguimiento.

6.- Documento con el procedimiento de cálculo.

7.- Diagnóstico (inventario) de la información, avance de ejecución de cálculos geodésicos y de fotocontrol, novedades de requerimientos, alertas e inconsistencias, productos no conformes, estado acciones correctivas y preventivas, cierre de proyecto (resultado) para su publicación, y análisis de calidad de los cálculos geodésicos realizados.

8.- Documento de acciones de mejora generados según requerimientos.



VALOR PACTADO: HASTA \$ 20.985.090

TIEMPO PACTADO: DIEZ MESES (10) SIN EXCEDER EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017

FECHA DE INICIACION: 24 DE FEBRERO DE 2017

EN EJECUCION.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista. Dada en Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de 2017.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: *Marialejandra Suarez*

Revisó: *Ella Añez R.*

**EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL REGISTRO
NACIONAL DE AVALUADORES R.N.A.**

CERTIFICA QUE:

El señor **JORGE EDUARDO FORERRO TORRES** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.033.759.954 de Bogotá, laboró para el REGISTRO NACIONAL DE AVALUADORES R.N.A. con NIT 830.038.917-4 desde el día 06 de Diciembre del año 2016 hasta el día 28 de Febrero de 2017 desempeñando el cargo de **COORDINADOR DE CERTIFICACIÓN** con un Contrato de Trabajo a Término Indefinido.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los Tres (03) días del mes de Abril del año dos mil diez y siete (2017).

Atentamente,



LUIS ALBERTO ALFONSO ROMERO
REPRESENTANTE LEGAL
REGISTRO NACIONAL DE AVALUADORES R.N.A.

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que el señor JORGE EDUARDO FORERO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.033.759.954 de Bogotá D.C, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 18181 DE 2016.

OBJETO: Prestación de servicios para la ejecución de proyectos de investigación geodésicos para la definición de políticas, producción de normas, metodologías, guías y especificaciones técnicas para la mejora del desempeño de la gestión geodésica en Colombia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.- Apoyar en la realizar diagnóstico de los procesos de GNSS (Sistema Global de Navegación por Satélite), gravimetría, nivelación geodésica, geomagnetismo y estándares y presentar un informe estadístico del estado actual de las actividades de producción geodésica y establecer la ruta de trabajo, así como un cronograma de actividades a ejecutar.
- 2.- Apoyar en la elaboración del mapa conceptual del proceso de trabajo a ejecutar.
- 3.- Realizar actividades de apoyo en la documentación de los procedimientos relacionados con los procesos de red geodésica con GNSS, gravimetría, nivelación geodésica, geomagnetismo y estándares.
- 4.- Recopilación de información bibliográfica requerida para el desarrollo de los proyectos de geodesia con el propósito de establecer la trazabilidad de la información geodésica consultada.
- 5.- Apoyar en la elaboración de herramientas de consulta para la mejora del desempeño del proceso.
- 6.- Informar con oportunidad sobre novedades relacionadas con hardware, software y requerimientos de información básica, aplicando los lineamientos de soporte y administración de recursos informáticos y físicos establecidos, a fin de poder tomar las acciones correctivas necesarias, así como participar activamente en los procesos de mejoramiento continuo, de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión Integrado - SGI.
- 7.- Entregar los resultados del proyecto, diagramas, informes y la información de soporte.
- 8.- Redactar y entregar informes mensuales sobre el progreso de la actividad de investigación, indicando los resultados obtenidos, así como las acciones de transferencia.
- 9.- Elaborar y entregar informe final de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos indicando los inconvenientes encontrados dentro del término de ejecución del contrato, conclusiones y las nuevas oportunidades de mejora que se deriven de las actividades realizadas.
- 10.- Apoyar en la socialización de los resultados y aplicaciones de los proyectos.
- 11.- Apoyar en el seguimiento y control del estado actual de los proyectos asignados, comparando lo ejecutado con respecto a lo programado y elaborar los informes requeridos en los formatos de representación solicitados y producir las alertas necesarias y gestionar los correctivos en las etapas críticas del proceso de obtención de resultados, garantizando el cumplimiento de los tiempos de ejecución, documentación de las actividades y preparación de las entregas de los productos.

INFORMES O DOCUMENTOS

- 1.- Documento con las estadísticas de los procesos del proyecto asignado.

2.- Mapa conceptual

3.- Documento con la descripción detallada del proceso del proyecto asignado

4.- Documento final con resultados aplicables al proceso geodésico incluido diagramas e información soporte, conclusiones.

5.- Documento con descripción bibliográfica

6.- Publicación de los resultados obtenidos

VALOR PACTADO: HASTA \$ 10.032.011

TIEMPO PACTADO: CINCO (5) MESES Y DIECISEIS (16) DÍAS, SIN
EXCEDER EL 23 DE DICIEMBRE DE 2016

FECHA DE INICIACION: 14 DE MARZO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE AGOSTO DE 2016

De acuerdo con el acta de supervisión final de fecha 02 de Septiembre de 2016, el contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 18181 de 2016.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada. Dada en Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de 2017.


DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: Marialejandra Suarez

Revisó: Ella Añez R.

CERTIFICACION

A quien interese.

El Suscrito, **Jorge Barreto Mendez** identificado con **C.C. No 3.176.646** de Soacha (Cundinamarca) actuando en calidad de representante de la firma de avaluos **BARRETOM**, por medio de la presente **CERTIFICA** que el Señor **Jorge Eduardo Forero Torres**, identificado con **C.C. No. 1.033.759.954** de **Bogota D.C.** ejecutó un Contrato con las siguientes condiciones:

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la revisión y control de calidad de avalúos comerciales a predios urbanos y rurales, así como para la realización de avalúos comerciales en las modalidades de urbanos y rurales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- ✓ Revisar los avalúos comerciales que le sean asignados al contratista generando reporte bajo los formatos establecidos por los interventores, supervisores o el contratante.
- ✓ Elaborar dictámenes de valor bajo los parámetros solicitados por las interventorías de los proyectos que le sean asignados al contratista.
- ✓ Realizar los presupuestos, cronogramas e inventarios que le sean solicitados para la asignación de visitas a campo de los avalúos comerciales.
- ✓ Revisar en comités técnicos los avalúos comerciales que sean objeto de evaluación por parte de terceros.
- ✓ Diligenciar los formatos, matrices y diagramas que sean solicitados al contratista para generar soporte de las actividades realizadas en el presente contrato.
- ✓ Llevar a cabo los avalúos comerciales que le sean asignados en el territorio nacional.

VALOR DEL CONTRATO: 47'300.000 COP

FECHA DE INICIO: 18 de enero de 2016.

FECHA DE FINALIZACIÓN: 27 de diciembre de 2017.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 14 días del mes de diciembre de 2018.

Cordialmente:



JORGE BARRETO MÉNDEZ
C.C. No 3.176.646 de Soacha
AVALUADOR PROFESIONAL.
MIEMBRO ACTIVO DE LONJANAP Y CORPOLONIAS
J.BARRETO@HOTMAIL.COM CELULAR 314 270 36 96

ONF ANDINA
NIT. 830.094.405-3

CERTIFICA

Que el señor **JORGE EDUARDO FORERO TORRES** identificado con cédula de ciudadanía **CC 1.033.759.954** de Bogotá, ejecuta con nosotros contrato prestación de servicios Apoyando la formulación del Plan de Manejo de la Reserva Forestal Protectora Productora de la Cuenca Alta del Río Bogotá en la administración del Sistema de Información Geográfico y generación de productos cartográficos requeridos, así:

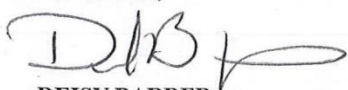
1. Contrato desde 10 de Junio de 2015 – hasta 09 de Octubre de 2015, total contrato \$3.840.000, contrato finalizado a satisfacción por ambas partes.
2. OTRO SI desde 10 de Octubre de 2015 – hasta 09 de Diciembre de 2015, total contrato \$1.920.000, OTRO SI en ejecución.

Obligaciones específicas:

1. Compilar la información cartográfica suministrada por las entidades y que sea relevante para el desarrollo del Plan de Manejo de la RFPP Cuenca Alta del Río Bogotá.
2. Consolidar la base de datos geográfica y alfanumérica para el desarrollo de identificación y mapeo de las zonas homogéneas definidas en el proceso de caracterización del componente arquitectónico y urbanístico.
3. Generar información cartográfica temática y realizar los análisis espaciales necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes fases de la formulación del Plan de Manejo de la Reserva Forestal Protectora Productora Cuenca Alta del Río Bogotá y del documento Límite Aceptable de Cambio con el apoyo de los diferentes profesionales del proyecto.
4. Apoyar en los procesos operativos de la formulación del Plan de Manejo de la RFPP Cuenca Alta del río Bogotá a través del acompañamiento, generación de documentos técnicos, cartográficos, visitas de campo, insumos para el desarrollo de talleres.

Se firma a los 23 días del mes de Noviembre de 2015 a solicitud del interesado.

Atentamente,



DEISY BARRERA
RESPONSABLE DIRECCIÓN DAF
ONF ANDINA
NIT 830.094.405-3